

## こうふ開府500年記念バスツアー企画料支給要綱

### (趣旨)

第1 この要綱は、一般社団法人甲府市観光協会（以下「協会」という。）が、本市の観光資源の活用と観光客の誘導を図るため、旅行業者が主催する観光バスツアー（以下、「ツアー」という。）に対し、こうふ開府500年記念バスツアー主催する旅行業者（以下「事業者」という。）に企画料を支給することに関し、必要な事項を定めるものとする。

### (事業者要件)

第2 企画料を支給する事業者は、旅行業法（昭和27年法律第239号）第3条の規定に基づく登録を受けている者とする。

### (支給対象)

第3 企画料の支給対象は、次の要件を全て満たすもの又はこれに準ずるものとして協会の会長（以下「会長」という。）が認めるものを対象とする。

市外の地域を発着地とするツアーであり、バス1台あたりの最小催行人数が20名（ドライバー及びガイドを除く。）であること。

(1)新規又は既存のツアー行程の一部を変更し、催行されるツアーであること。

(2)日帰り又は1泊2日以上ツアーであること。

(3)貸切バス（マイクロバス含む。）を利用したツアーであること。

(4)市外の住民を対象とした募集型企画商品であること。

(5)日帰りのツアーにおいては、甲府市武田氏館跡歴史館（信玄ミュージアム）の特別展示及び市内の観光地又はイベント等に3箇所以上訪問し、1泊2日以上ツアーにおいては、市内又は県内に宿泊し、甲府市武田氏館跡歴史館（信玄ミュージアム）の特別展示及び市内の観光地又はイベント等に4箇所以上訪問すること。

(6)周知においては、「こうふ開府500年」の文言を用いること。

(7)令和2年3月末日までに催行されるツアーであること。

(8)観光を目的とするツアーであること。

2 前項の規定にかかわらず、他の助成事業を受けるツアー及びその他会長が不適当と認めるツアーについては、企画料の支給対象外とする。

### (支給額及び限度額等)

第4 企画料の支給額は、次に掲げる額の合計額とし、その限度額は、1回のツアーにつき300,000円とする。

(1)日帰りのツアー バス1台 40,000円

(2)1泊2日以上ツアー（市内宿泊） バス1台 90,000円

(3)1泊2日以上ツアー（県内宿泊） バス1台 60,000円

(2) 各ツアーにおける支給の対象となるバスの台数は、同一行程で催行されるツアーで利用するバスの合計数とする。ただし、乗り換えで利用するバスの台数は含まない。

(支給申請)

第5 企画料の支給を受けようとする事業者は、ツアー実施日の14日前までに、企画料支給申請書(第1号様式)及び添付書類を会長に提出するものとする。

2 企画料の支給申請期間は、令和1年9月1日から令和2年3月17日までとする。ただし、企画料の支給決定額が予算額に達した場合は、この限りでない。

(支給決定)

第6 会長は、企画料の支給を決定したときは、その内容を事業者に通知するものとする。

2 前項の通知は、企画料支給決定通知書(第2号様式)によるものとする。

(変更申請)

第7 事業者は、ツアー内容を変更し、中止し、又は取り下げる場合は、速やかに変更(中止・取下げ)承認申請書(第3号様式)を提出し、会長の承認を受けなければならない。

(実績報告書及び請求書の提出)

第8 事業者は、ツアー完了後14日以内又は令和2年3月31日のいずれか早い日までに、事業実績報告書(第4号様式)及び企画料支給請求書(第5号様式)をその添付書類を添えて会長に提出しなければならない。

(企画料の支給)

第9 会長は、第8の実績報告を適当と認めたときは、企画料の額を確定し、速やかに企画料を支給する。

(企画料の経理等)

第10 申請者は、企画料に係る経理を明確にするとともに、関係書類を5年間保存しなければならない。

(支給決定の取消)

第11 会長は、企画料の支給決定後に、次の各号のいずれかに該当したときは、当該企画料支給決定の全部又は一部を取り消すものとする。この場合において、既に企画料が支払われているときは、申請者は取消に係る企画料を速やかに返還しなければならない。

- (1) 申請内容又は報告内容に虚偽が認められ不正に企画料の支給を受けたことが判明したとき。
- (2) 法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく会長の処分若しくは指示に違反したとき。
- (3) 企画料を本ツアー以外の用途に使用したとき。
- (4) ツアーに関して不正、怠慢、その他不適当な行為をしたとき。
- (5) ツアーの全部又は一部を継続することができなくなったとき。

(6) 暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有していたとき。

(事業の終了)

第 12 企画料支給決定額が当該年度の予算額に達した場合は、その時点でこの事業を終了する。

(その他)

第 13 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和元年 9 月 1 日から施行する。

第1号様式（第5号関係）

令和     年     月     日

（あて先）

（一社）甲府市観光協会会長

申請者

所在地

会社名

代表者名

印

こうふ開府500年記念バスツアー企画料支給事業申請書

こうふ開府500年記念バスツアー企画料支給要綱第5第1項の規定により、関係書類を添えて企画料の支給を申請します。

1 支給申請額                      金                                      円

2 ツアーの名称

3 添付書類

（1）ツアーの実施要項及び事業計画書

（2）宿泊する事実を証明できる書類（1泊2日以上ツアーに限る。）

（3）参加者募集チラシ等

（4）その他会長が必要と認める書類

## ツアーの実施要項及び事業計画書

ツアー商品名	
ツアーの内容、 趣旨、最少催行 人数等	
ツアーの行程	
宿 泊 先 ※宿泊を伴う場合のみ	
計画期間	令和    年    月    日 (    ) ～令和    年    月    日 (    )
計画本数	本
計画人数	名
計画台数	台
担当者	住 所 : 氏 名 : 連絡先 :

甲観協発 号  
令和 年 月 日

様

（一社）甲府市観光協会  
会長 雨宮 正英 印

こうふ開府500年記念バスツアー企画料支給決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあったこうふ開府500年記念バスツアー企画料の支給については、次のとおり支給することに決定したので、こうふ開府500年記念バスツアー企画料支給要綱第6の規定により通知する。

1 企画料支給の対象となるツアーは、令和 年 月 日付けで申請のあったツアーとし、その内容は企画料支給申請書のとおりとする。

2 企画料支給決定額は、次のとおりとする。

金 円

3 企画料支給の条件は、次のとおりとする。

- (1) ツアーの内容の変更をする場合は、あらかじめ会長の承認を受けなければならない。
- (2) ツアーを中止し、又は取下げる場合は、あらかじめ会長の承認を受けなければならない。
- (3) ツアーが予定の期間内に完了する見込みのない場合又はツアーの遂行が困難となった場合は、速やかに会長に報告のうえその指示を受けなければならない。

4 企画料支給の条件に違反した場合の措置

- (1) 次のいずれかに該当するときは、企画料の支給決定の全部又は一部を取り消すものとする。
  - (1) 申請内容又は報告内容に虚偽が認められ不正に企画料の支給を受けたことが判明したとき。
  - (2) 法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく会長の処分若しくは指示に違反したとき。
  - (3) 企画料を本ツアー以外の用途に使用したとき。
  - (4) ツアーに関して不正、怠慢、その他不適当な行為をしたとき。
  - (5) ツアーの全部又は一部を継続することができなくなったとき。
  - (6) 暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有していたとき。

(2) 企画料支給決定を取り消した場合、当該取消に係る部分に関し、既に企画料が支給されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

5 ツアーが、企画料支給決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されているか確認するため、その状況について報告させることがある。

令和 年 月 日

（あて先）

（一社）甲府市観光協会会長

申請者

所在地

会社名

代表者名

印

こうふ開府500年記念バスツアー変更（中止・取下げ）承認申請書

令和 年 月 日付け甲観協発第 ー 号で企画料支給決定のあったツアーについて、次のとおり変更（中止・取下げ）したいので、こうふ開府500年記念バスツアー企画料支給要綱第7の規定により、次のとおり申請します。

1 変更（中止・取下げ）の理由

2 変更（中止・取下げ）の内容

※ 支給申請の添付書類に基づき、変更（中止・取下げ）前と変更（中止・取下げ）しようとする内容を比較した書面を添付すること。



第4号様式

令和 年 月 日

(あて先)

(一社) 甲府市観光協会会長

申請者

所在地

会社名

代表者名

印

こうふ開府500年記念バスツアー実績報告書

令和 年 月 日付け甲観協発第 号で企画料支給決定のあったツアーについて、こうふ開府500年記念バスツアー企画料支給要綱第8の規定により、次のとおり報告します。

【添付書類】

- 1 ツアーの実施要項及び実施報告書
- 2 宿泊証明書
- 3 立寄証明書
- 4 ツアー催行中の様子が分かる写真
- 5 周知関係資料
- 6 その他会長が必要と認める書類

## ツアーの実施要項及び実施報告書

ツアー商品名	
ツアーの内容、 趣旨、最少催行 人数等	
ツアーの行程	
宿 泊 先 <small>※宿泊を伴う場合のみ</small>	
実施期間	令和    年    月    日 (    ) ～令和    年    月    日 (    )
催行本数	本
催行人数	名
催行台数	台
担当者	住 所 :  氏 名 :  連絡先 :

## 宿 泊 証 明 書

(あて先)

(一社) 甲府市観光協会会長

次のとおり相違ないことを証明します。

令和      年      月      日

宿泊施設名

証 明 者

⑩

旅行会社名	
ツアー名称	
宿 泊 日	令和      年      月      日 (      曜日)
宿泊者数	名

※ 枠の中は申請者において記入すること。

立 寄 証 明 書

(あて先)  
(一社) 甲府市観光協会会長

次のとおり相違ないことを証明します。

令和    年    月    日

利用施設名

証 明 者 ⑩

旅行会社名	
ツアー名称	
利用日	令和    年    月    日 (    曜日)
利用者数	名

※ 枠の中は申請者において記入すること。

第 5 号様式（第 8 関係）

令和 年 月 日

（あて先）  
（一社）甲府市観光協会会長

申請者  
所在地  
会社名  
代表者名 印

こうふ開府 5 0 0 年記念バスツアー企画料支給請求書

令和 年 月 日付け甲観協発第 ー 号で企画料支給決定のあったツアーについて、こうふ開府 5 0 0 年記念バスツアー企画料支給要綱第 8 の規定により、次のとおり請求します。

1 精算払請求額 金 円

補 助 額	今 回 請 求 額
金 円	金 円

2 支払方法

口座振替	振込先金融機関名	
	口座の種別・番号	当 座 ・ 普 通 No.
	（フリガナ）	
	口 座 名 義	